

(記入例) 諏訪東京理科大学地域連携センター相談シート

相談者	
貴社名	〇〇株式会社
部署名	〇〇部 〇〇課
役職・ご芳名	部長 ・ 神楽 次郎
連絡先	〒 ー
	TEL :
	FAX :
	E-mail :

あくまで一例です。まずは、お気軽にご相談ください。
 (例)
 ・ 大学と一緒に共同研究をしたい。
 ・ 学生と一緒に地域のイベントを盛り上げたい。
 ・ 出前講座をお願いしたい。 等

相談事項	
実施予定日	※平成〇年〇月〇日〇曜日
相談内容	例) 〇〇主催の地域観光イベント「〇〇〇〇」の出展と地域特産品の販売方法について学生の意見を反映したい。
	【目的】 地域観光イベントである「〇〇〇〇」に地域特産品を活用した商品の販売等を通し参加者に地域の文化や歴史を知ってもらう。 【依頼内容】 ・ 参加者の実態を調査し、「〇〇〇〇」での地元名産品を活かした商品の販売方法について学生の意見を聞きたい。 ・ 「〇〇〇〇」で大学の研究成果を会場内でアピールしてほしい。
予算	概算でご記入願います。
スケジュール	〇月：現状分析、調査手法の検討 〇月：商品提案 〇月：イベント当日

※大学使用欄	
受付日	
対応者	

諏訪東京理科大学地域連携センター
 TEL : 0266-73-1201 / FAX : 0266-73-1230
 E-mail : suwa-ridai@admin.tus.ac.jp